



«УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО АППАРАТ»

П Р И К А З

«25» декабря 2024 г.

№ 26

*О внесении изменений в приказ
«Уполномоченного по правам человека во
Владимирской области и его аппарата»
от 30.12.2022 № 31*

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 №1374 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Владимирской области от 15.12.2015 № 1244 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Владимирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ «Уполномоченного по правам человека во Владимирской области и его аппарата» от 30.12.2022 № 31 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Уполномоченного по правам человека во Владимирской области и его аппарата изменение, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по правам человека
во Владимирской области

Л.В. Романова

I. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи*

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество средств связи	Предельная стоимость приобретения за ед.,руб **	Предельная стоимость на услуги связи за ед., руб/месяц ***
1.	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»****	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	не более 15 тыс. руб. включительно	не более 1 тыс. руб. включительно
2.	Иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	не более 10 тыс. руб. включительно	не более 1 тыс. руб. включительно

Примечание:

* Количество абонентских номеров определяются в соответствии с Положением о порядке пользования услугами связи. Количество SIM-карт соответствует количеству абонентских номеров.

** Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

*** Стоимость услуг подвижной связи устанавливается в пределах, доведенных в финансовом году лимитов бюджетных обязательств, по результатам определения исполнителя для целей оказания услуг и не может превышать установленные нормативы.

II. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение рабочих станций, защищенных абонентских пунктов, принтеров, многофункциональных устройств, планшетных компьютеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельное количество	Предельная стоимость за ед., руб.
1.	Рабочие станции	не более 1 единицы в расчете на 1 должность государственную должность, все категории и группы должностей государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы *	не более 120 тыс. руб. за 1 единицу

2.	Защищенный абонентский пункт, предназначенный для использования в выделенных помещениях при осуществлении международного информационного обмена по сетям общего пользования	не более 1 единицы в расчете на 1 должность государственную должность, все категории и группы должностей государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы *	не более 600 тыс. руб. за 1 единицу
3.	Принтеры	не более 1 единицы в расчете на 1 должность в расчете на 1 государственную должность, все категории и группы должностей государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы*	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
4.	Планшетные компьютеры	не более 1 единицы в расчете на 1 должность государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 60 тыс. руб. за 1 единицу*
		не более 1 единицы в расчете на 1 иную должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу*
5.	Копировальные аппараты и иная оргтехника	по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	не более 60 тыс. руб. за 1 единицу
6.	Многофункциональные устройства в целях обеспечения всех категорий и групп должностей государственной гражданской службы и иных должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	не более 80 тыс. руб. за 1 единицу

Примечание:

* Допускается увеличение предусмотренных Правилами, утвержденными постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374, нормативов путем их умножения на величину 1,084.

III. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование оргтехники*	Предельное количество оргтехники	Предельная стоимость за ед., руб./год.
1.	Сканер	в соответствии с перечнем имущества, находящегося на балансе учреждения	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
2.	Принтер монохромной печати формата А4	в соответствии с перечнем имущества, находящегося на балансе учреждения	не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
3.	Копировально-множительный аппарат, multifunctional устройство, факсимильный аппарат, уничтожитель бумаг (шредер), ризограф и иная оргтехника	в соответствии с перечнем имущества, находящегося на балансе учреждения	не более 100 тыс. руб. за 1 единицу

Примечание:

* Наименование и количество оргтехники могут отличаться от приведенного в зависимости от сложившейся потребности. При этом оплата осуществляется в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

IV. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов и запасных частей к копировально-множительным аппаратам, multifunctional устройствам, факсимильным аппаратам, уничтожителем бумаг (шредеров), ризографов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество расходных материалов на единицу техники в год	Предельная стоимость за ед., руб.
1.	Расходные материалы для копировально-множительных аппаратов, multifunctional устройств, факсимильных аппаратов, уничтожителей бумаг (шредеров), ризографов и иной оргтехники	по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	не более 800 тыс. руб. в год
2.	Запасные части для копировально-множительных аппаратов, multifunctional устройств, факсимильных аппаратов, уничтожителей бумаг (шредеров), ризографов и иной оргтехники	по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	

V. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование должностей	Предельное количество носителей информации	Предельная стоимость приобретения носителей информации
1.	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»	не более 1 единицы в расчете на 1 должность	не более 20 тыс. руб. за 1 единицу
2.	Иные должности государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	

VI. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Вид издания	Количество экземпляров
1.	Федеральные, областные, городские общественно-политические издания	Газеты	Не более 9 экземпляров по каждому изданию, две полугодовых подписки
		Журналы	Не более 3 экземпляров по каждому изданию, две полугодовых подписки
2.	Издания в области экономики, права и бухгалтерского учета	Газеты	Не более 3 экземпляров по каждому изданию, две полугодовых подписки
		Журналы	Не более 1 экземпляра по каждому изданию, две полугодовых подписки
3.	Иные издания, необходимые для обеспечения выполнения функций Уполномоченного по правам человека во Владимирской области и его аппарата		По фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач

VII. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мебели и интерьера

№ п/п	Наименование должностей	Количество мебели	Предельная стоимость за ед., руб.
1.	Должности государственной гражданской службы категории «руководители»	В соответствии с нормативами, установленными Приложением № 5 к методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Владимирской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденной постановлением Администрации Владимирской области от 30.12.2014 № 1374	не более 250 тыс. руб. в год
2.	Иные должности государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы		не более 100 тыс. руб. в год
3.	Для закупок в целях обеспечения Уполномоченного по правам человека во Владимирской области и его аппарата мебелью с целью решения административных задач (архивные шкафы, стеллажи, сейфы и пр.)	По фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	не более 200 тыс. руб. на помещение в год

VIII. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов

№ п/п	Наименование должностей	Количество	Предельная стоимость за ед., руб.
1.	Все категории и группы должностей государственной гражданской службы и иные должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	По фактической потребности по фактической потребности с учетом необходимости решения административных задач	не более 800 тыс. руб. в год